

Ketta Grazia
Nata a Palermo il 11/07/1971
Residente in Via Oreto, 277
90124 Palermo, Italia
0039 338 7818051
ketta.grazia@gmail.com

Obiettivo: Ricerca di una posizione nella gestione di organizzazioni non-profit o enti pubblici nelle quali le mie competenze politiche, di organizzazioni internazionali, di gestione e coordinamento di progetti, possano essere proficuamente utilizzate.

Istruzione

Roosevelt University

Chicago, USA

Master in Pubblica Amministrazione

Gennaio 2003

Specializzazione: Gestione delle Organizzazioni Non-profit

Laureata con Lode

Tesi finale pubblicata dalla Roosevelt University: "Diritti Umani: Il Ruolo delle Nazioni Unite e delle Organizzazioni Non governative"

Università degli Studi di Palermo

Palermo, Italia

Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Politico Internazionale

1997

110 e Lode

Conoscenze di Informatica

Sistemi operativi: Windows 2000, Netscape navigator, Internet explorer

Packages: Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, SPSS, Access

Conoscenze Linguistiche

Italiano: Lingua madre

Inglese: Eccellente

Francese: Buono

Esperienze Lavorative

CISS – Cooperazione Internazionale Sud Sud

Beirut, Libano

Capo Progetto

2006 - 2007

- Funzioni di coordinamento generale in loco delle attività del progetto finanziato dal MAE: "LIBANO - MUSTAQBAL: nuove prospettive per giovani palestinesi di Tripoli e Tiro (7875/CISS/LBN)".
- Gestione finanziaria, contabile ed amministrativa.
- Coordinamento delle attività, in collaborazione con il partner locale.
- Definizione degli orientamenti metodologici e la rilevazione degli indicatori di realizzazione.
- Gestione dei rapporti istituzionali con le autorità locali, l'ambasciata italiana ed altre agenzie internazionali.

Telefono Azzurro

Modena, Italia

Responsabile Relazioni Internazionali

2005

- Gestione delle relazioni internazionali dell'ente nei confronti di Partners e Istituzioni internazionali.
- Individuazione delle Istituzioni presso le quali operare ed i rapporti da instaurare con le stesse.
- Organizzazione di workshop destinati a creare un dibattito favorevole all'ideazione di progetti finalizzati a proteggere i bambini vittime di conflitti e atti di terrorismo.

- Programmazione e realizzazione di strategie operative con verifica delle conseguenti attività.
- Gestione economica dei budget allocati su ogni progetto, verifica della rispondenza con i fondi previsti e la coerenza delle voci di spesa con le voci finanziate.

Emergency

Kabul, Afghanistan

Amministratore

2004

- Responsabile amministrativo del progetto Emergency in Afghanistan.
- Gestione dei flussi finanziari e controllo budgetario delle attività svolte all'interno degli ospedali e delle altre strutture di Emergency.
- Supervisione delle risorse umane locali.
- Gestione dei rapporti istituzionali con le autorità locali, l'ambasciata italiana ed altre agenzie internazionali.
- Monitoraggio delle attività di campo in accordo con la pianificazione del programma.

Amnesty International USA

Chicago, USA

Human Rights Internship

2002 - 2003

- Addetta al reclutamento di volontari ed al coordinamento delle loro attività.
- Divulgazione di informazioni relative all'attività di Amnesty International.
- Collaborazione con attivisti dell'area per creare un team di persone che si sono distinte in campagne per la difesa dei diritti umani.
- Organizzazione e supervisione di vari eventi speciali curati dall'organizzazione.

American Red Cross

Chicago, USA

Of Greater Chicago

2001 - 2002

Market Research and Evaluation Intern

- Design di ricerca, immissione ed analisi di dati rilevanti per l'organizzazione.
- Raccolta, tabulazione e interpretazione di dati di mercato esterni ed interni, finalizzati alla formulazione di raccomandazioni per migliorare i servizi offerti dall'organizzazione.
- Collaborazione alla stesura e pubblicazione del rapporto annuale interno di analisi di mercato.
- Utilizzo del pacchetto software SPSS

Coopération Bancaire pour l'Europe – GEIE

Bruxelles, Belgio

Service Manager

1999 - 2000

- Promossa ad un contratto a tempo indeterminato a termine di uno stage formativo di 6 mesi.
- Consulente in Finanza Internazionale specializzata nella raccolta di tutte le informazioni necessarie per i clienti delle nostre banche.
- Identificazione e segnalazione di ogni rilevante "Gara d'appalto" lanciata dalla Commissione Europea, Enti Pubblici nazionali ed internazionali per beni e servizi necessari ai paesi in via di sviluppo.
- Raccolta di documenti ed informazioni per i clienti interessati alle Gare d'appalto includendo anche industrie di costruzioni, servizi satellitari, tecnologia, farmaceutica, istruzione.

PC Station (una compagnia del gruppo BULL)

Milano, Italia

Coordinator of Human and Technical Resources

1998 - 1999

- Assistenza alla espletazione delle attività aziendali giornaliere.
- Istruzione degli impiegati e monitoraggio dello status dei loro compiti
- Ricerche di mercato per determinare bisogni presenti e futuri dell'azienda.
- Approccio di potenziali clienti sullo stato dei loro sistemi informativi.
- Assegnazione di svariati compiti, tra i quali ispezione delle succursali dell'azienda.

Informazioni Aggiuntive:

- Provata capacità di analisi, di negoziazione, di gestione di progetti.
- Facilità di inserimento e immediata operatività in contesti culturali non usuali.
- Riconosciuta competenza nella relazione e nella gestione di rapporti con i partners esterni.
- Conoscenza delle componenti essenziali di studi e relazioni internazionali.

Con riferimento alla legge 196/03, autorizzo espressamente all'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e di comunicazione.